

# 吉林大学实践教学管理系统毕业论文模块

## 法学院操作流程（教师版）

一、系统网址：<http://ptms.jlu.edu.cn>



二、账号密码：初始账号密码均为教师工号

### 三、操作流程

#### 1. 教师录入题目信息及上传论证书

位置：实践教学运行 -- 毕业论文管理 -- 教师出题

- 1) 点击‘录入’按钮，增加改论文题目，表中的信息必须填写完整（合作导师、教师联系电话与教师简介可以不填）。
- 2) 输入要查询题目的相关信息，点击‘查询’按钮，即可查询相关论文题目记录。
- 3) 选择需要修改的题目，点击‘编辑’按钮，可以修改论文题目信息。
- 4) 选择一条记录，点击上传论证书，选择本地文件，上传题目论证书（附件一）。
- 5) 在录入、编辑、上传论文题目记录后，需点击‘提交’按钮，将新增或修改的记录提交给组长进行审核。

#### 教师出题

学期： 指导教师： 分组名称：

题目名称： 题目状态：

在**软件学院 - 分组一中**，季德广老师录入了**1**个题目，通过了**0**个同学的申请！  
共有记录 1 条。

题目名称	所属学年	所属分组	选做学生	指导教师	论证书附件	题目状态
数据分析	2017	分组一	...	季德广	上传下载配置.docx	预备

## 2. 组长审核题目

位置：实践教学运行 -- 毕业论文管理 -- 组长审核题目

- 1) 组长选择相关信息后点击‘查询’按钮，即可查询教师已经录入的题目。
- 2) 选择一条记录，点选‘审核’按钮，审核该题目或任务书是否通过。
- 3) 至少选择一条记录，点击‘批量通过’（或‘批量否决’）按钮，则被选记录通过（或没有通过）审核。

### 组长审核题目与任务书

请选择审核内容:  论文题目  任务书

分组名称: [ ] 指导教师: 季德广

题目名称: [ ] 审核状态: [ ] [查询]

共有记录 1 条。

<input type="checkbox"/> 题目名称	所属学年	题目性质	题目来源	开题教师	论证书附件	审核状态	是否审核过
<input type="checkbox"/> 数据分析	2017	设计	科研课题	季德广	上传下载配置.docx	预备	否

[审核题目] [批量通过] [批量否决]

## 3. 教师审核学生选题申请

※该步骤在学生申请选题完成后进行

位置：实践教学运行 -- 毕业论文管理 -- 学生选题管理

- 1) 点击‘查询’按钮，查看学生的选题申请。
- 2) 点击需要审核的搜索结果，再点击审核按钮，进行审核。

### 学生选题管理

学期: 2017-2018第1学期 分组名称: [ ]

题目名称: [ ] 申请状态: [ ] 学生姓名: [选择学生] [查询]

在软件学院 - 分组一中, 季德广老师申请了3个题目, 通过了0个同学的申请!

共有记录 1 条。

学生姓名	学号	论文名称	专业	学年	审核状态
张晓宇	54140113	数据挖掘	软件工程(软件学院)	2017	确认

[审核]

## 4. 教师发布任务书

位置：实践教学运行 -- 毕业论文管理 -- 任务书及开题报告 -- 任务书

- 1) 选择一条题目记录，点击上传任务书，为该题目上传任务书（附件二）。
- 2) 选择已经上传任务书的题目，点击发布，发布该任务书。

**任务书及开题报告**

请选择查询条件:  任务书  开题报告

学期: ▲ 2017-2018第1学期 ▼ 分组名称: \_\_\_\_\_ 题目名称: \_\_\_\_\_

在**软件学院 - 分组一**中,季德广老师通过了**1**个题目,通过了**0**份任务书!  
共有记录 1 条。

题目名称	所属学年	选做学生	指导教师	任务书附件	任务书状态
数据挖掘	2017	张晓宇	季德广	数据挖掘任务书.docx	录入

## 5. 教师审核学生开题报告

※该步骤在学生上传开题报告后进行

位置: 实践教学运行 -- 毕业论文管理 -- 任务书及开题报告 -- 开题报告

- 1) 输入要查询开题报告的相关信息, 点击‘查询’按钮, 即可查询相关开题报告记录。
- 2) 选择一条记录, 点击下载开题报告, 查看学生提交的开题报告。
- 3) 选择要审核的开题报告, 点击批准或否决进行审核。

**任务书及开题报告**

请选择查询条件:  任务书  开题报告

学期: ▲ 2017-2018第1学期 ▼ 分组名称: \_\_\_\_\_ 题目名称: \_\_\_\_\_

已批准**0**份开题报告,还有**1**份开题报告待审核!  
共有记录 1 条。

题目名称	所属学年	选做学生	指导教师	开题报告附件	开题报告状态
数据挖掘	2017	张晓宇	季德广	数据挖掘开题报告.docx	确认

## 6. 教师审核学生中期检查报告

※该步骤在学生提交中期检查报告后进行

位置: 实践教学运行 -- 毕业论文管理 -- 中期检查管理

- 1) 输入要查询中期检查的相关信息, 点击‘查询’按钮, 即可查询相关中期检查记录。
- 2) 选择待审核的中期检查, 点击‘审核’按钮, 进行审核。

## 中期检查管理

学期： ▲ 2017-2018第1学期 ▼ 分组名称

题目名称  申请状态：  学生姓名：

共有记录 1 条。

论文名称	学生姓名	正文初稿状态	开题报告状态	任务书状态	中期审核状态
数据挖掘	张晓宇	进行中	确认	活动	确认

## 7. 教师审查学生答辩资格

※该步骤在学生提交答辩申请后进行

位置：实践教学运行 -- 毕业论文管理 -- 答辩资格审查

- 1) 选择一条记录，可以下载学生上传的毕业论文电子版。
- 2) 选择一条记录，点击审核答辩申请，批准或否决该选做学生的答辩申请。
- 3) 选择一条记录，点击录入教师评语，教师可以针对该答辩申请录入评语。

## 答辩资格审查

学期： ▲ 2017-2018第1学期 ▼ 分组名称

题目名称  申请状态：  选题学生

共有记录 1 条。

题目名称	所属学年	论文或研发报告完成状态	设计完成情况	外文翻译状态	中英文摘要状态	文献综述状态	附件
数据挖掘	2017	进行中	进行中	完成	进行中	进行中	...

### 注一：各阶段状态说明

1. 选题阶段：教师录入题目后，题目状态为“录入”；教师将题目提交给组长审核，题目状态为“预备”；组长审核通过后，题目状态为“确认”，组长否决后，状态为“否认”；教师通过学生的申请后，题目状态为“活动”，教师否决后，状态为“拒绝”。
2. 教师录入任务书后，状态为“录入”，提交之后，状态为“活动”。

### 注二：附件

- 附件一：吉林大学本科毕业论文课题论证书
- 附件二：吉林大学本科毕业论文任务书
- 附件三：吉林大学本科毕业论文开题报告
- 附件四：吉林大学本科毕业论文中期自查表
- 附件五：吉林大学本科毕业论文答辩资格审查表
- 附件六：吉林大学本科毕业论文答辩记录